



Die Römisch-Katholische Kirchengemeinde Heuberg St. Barbara sucht für das Pfarrbüro in Stetten am kalten Markt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent (39,5 Wochenstunden), Stelle ist grundsätzlich teilbar, unbefristet eine/n

## MITARBEITER für das PFARRSEKRETARIAT (w/m/d)

Die Römisch-Katholische Kirchengemeinde Heuberg St. Barbara ist eine Kirchengemeinde mit ca. 5.000 Gemeindemitgliedern, die aus den Pfarreien St. Mauritius Stetten a.k.M., St. Zeno Storzingen, St. Silvester Frohnstetten, St. Kolumban Schwenningen, St. Agatha Heinstetten und St. Jakobus Hartheim besteht. Das Pfarrbüro hat seinen Sitz im Pfarrhaus St. Mauritius in Stetten a.k.M. Das kirchliche Leben in unserer Kirchengemeinde ist vielfältig. Das Pfarrbüro ist dabei ein wichtiges Bindeglied auch in der neuen Pfarrei Herz Jesu Sigmaringen.

### IHRE AUFGABEN:

- Verwaltungs- und Büroarbeiten einschließlich pfarramtlichen Aufgaben
- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Abwicklung von Schriftverkehr
- Belegung der örtlichen Gemeinderäume
- Koordination der gemeindlichen Termine

### IHRE QUALIFIKATION:

abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich

### UNSERE ERWARTUNGEN:

- Bereitschaft und Fähigkeit offen und konstruktiv auf Menschen zuzugehen im persönlichen und telefonischen Kontakt
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 8 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungen
- Dienstsitz Pfarrhaus Stetten a.k.M., mit evtl. Unterstützung im Pfarrbüro in Sigmaringen

Für Auskünfte steht Ihnen Pfarrer Markus Manter unter Telefonnummer 07573/2215 und die Verwaltungsbeauftragte Frau Margarete Knisel unter Telefonnummer 07571/7302-21, E-Mail: [margarete.knise1@vst-sigmaringen.de](mailto:margarete.knise1@vst-sigmaringen.de) gerne zur Verfügung.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte **bis 23.11.2025** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- allen Arbeitszeugnissen

in einem pdf-Dokument ausschließlich per E-Mail an: [markus.manter@se-heuberg.de](mailto:markus.manter@se-heuberg.de)

Weitere Informationen zur Kirchengemeinde finden Sie unter [www.se-heuberg.de](http://www.se-heuberg.de)